Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж

Высший колледж имени Магжана Жумабаева

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рысева Н.В

«\_\_\_» августа 2020 года

**СОГЛАСОВАНО**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ЦМК английского, русского языков и литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яушева Е.Г.

«\_\_\_» августа 2020 года

Зам. директора по учебно-методической

работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иманкулова А.С.

«\_\_\_» августа 2020 года

Преподаватель-наставник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бежик Л.П.

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Басагаринова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании

ЦМК английского, русского языков и литературы

Протокол № 1 от «\_\_\_» августа 2020 года

Председатель ЦМК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яушева Е.Г.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж

Высший колледж имени Магжана Жумабаева

**ПАПКА наставника**

**преподавателя**

**русский язык**

*предмет*

**Бежик Л.П.**

*Фамилия, имя, отчество*

на 2020 – 2021 учебный год

Петропавловск 2020 г

**План работы с молодыми специалистами**

**Цель:**

* оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении
* сформировать профессиональные умения и навыки молодого преподавателя для успешного применения на практике

**Задачи:**

* развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста
* привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении
* ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности
* адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своей работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | vмесяц | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| 1 | **сентябрь** | Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы»  Работа с внутриколледжной документацией, помощь в составлении рабочих программ | Инструктаж о ведении внутриколледжной документации.  Нормы оценивания знаний учащихся. | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. | Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива»  (анкетирование молодых преподавателей)  Выбор методической темы |
| 2 | **октябрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическое занятие «Современный урок и его анализ» | Практическое занятие:  «Работа с личными делами студентов» | Организация уроков молодого специалиста преподавателем – наставником с целью оказания ему методической помощи | Собеседование с молодыми специалистами по оформлению документации |
| 3 | **ноябрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации | Консультация: Анализ и самоанализ урока | Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» | Практическая помощь в подготовке занятий |
| 4 | **декабрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Диагностика по выявлению степени комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе колледжа  Подготовка к неделе молодого специалиста | Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. | Аспекты профессиональной учебной деятельности преподавателя и куратора | Организация и проведение занятий с использованием здоровье сберегающих технологий |
| 5 | **январь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Оказание помощи в работе с отчётной документацией | Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к обучающимся» | Применение в работе информационных технологий | Отчет молодых специалистов о работе по методической теме. |
| 6 | **февраль** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическое занятие  «Методы активизации познавательной деятельности студентов» | Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. | Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности студентов»  Посещение молодыми специалистами занятий педагога – наставника | Практическое занятие  «Методы оценивания познавательной деятельности студентов» |
| 7 | **март** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическая помощь в подготовке занятий | Посещение классных часов у молодых специалистов, их анализ  Наблюдение за коммуникативным поведением преподавателя. | Посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ. | Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии» |
| 8 | **апрель** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Консультация «Правила работы с личными делами учащихся» | Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения» | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ. | Диагностика по выявлению степени комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе колледжа |
| 9 | **май** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическая помощь в составлении экзаменационных материалов | Практическое занятие«Методика организации итогового повторения» | Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)  Отчет преподавателя – наставника о работе с молодыми специалистами  Степень выраженности личностных качеств. | Выполнение учебных программ и их анализ  Практическая помощь в оформлении документации по итогам года |

**Дневник наставника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Тема обсуждения | подпись | |
| Наставник- | Молодой специалист- |
| 1 | 29.08 | Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах |  |  |
| 2 | 14.09 | Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий |  |  |
| 3 | 21.09 | Выбор темы по самообразованию; |  |  |
| 4 | 05.10 | Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; |  |  |
| 5 | 19.10 | Участие в заседании методического объединения; |  |  |
| 6 | 26.10 | Знакомство с методикой подготовки студентов к конкурсам, олимпиадам по предмету. |  |  |
| 7 | 02.11 | Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета |  |  |
| 8 | 23.11 | Общие вопросы методики проведения внеурочных  мероприятий  по предмету со студентами |  |  |
| 9 | 14.12 | Изучение основ исследовательской деятельности со студентами по предмету |  |  |
| 10 | 28.12 | Анализ работы за первое полугодие |  |  |
| 11 | 04.01 | Участие в заседании методического объединения |  |  |
| 12 | 01.02 | Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» |  |  |
| 13 | 22.02 | Общие положения  портфолио педагога  Структура содержания и порядок ведения портфолио  Оценивание материалов портфолио |  |  |
| 14 | 14.03 | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока |  |  |
| 15 | 28.03  11.04 | Проведение внеклассного мероприятия по предмету со студентами |  |  |
| 16 | 25.04 | Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» |  |  |
| 17 | 16.05 | Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) |  |  |
| 18 | 30.05 | Оказание помощи в составлении  личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год |  |  |
| 19 | 06.06 | Отчет молодого специалиста о проделанной работе |  |  |

**Дневник наставника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема обсуждения** | **Подпись** | |
| **Наставник** | **Молодой специалист** |
| 1 | 29.08 | Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах |  |  |
| 2 | 14.09 | Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий |  |  |
| 3 | 21.09 | Выбор темы по самообразованию; |  |  |
| 4 | 05.10 | Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; |  |  |
| 5 | 19.10 | Участие в заседании методического объединения; |  |  |
| 6 | 26.10 | Знакомство с методикой подготовки студентов к конкурсам, олимпиадам по предмету. |  |  |
| 7 | 02.11 | Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета |  |  |
| 8 | 23.11 | Общие вопросы методики проведения внеурочных  мероприятий  по предмету со студентами |  |  |
| 9 | 14.12 | Изучение основ исследовательской деятельности со студентами по предмету |  |  |
| 10 | 28.12 | Анализ работы за первое полугодие |  |  |
| 11 | 04.01 | Участие в заседании методического объединения |  |  |
| 12 | 01.02 | Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» |  |  |
| 13 | 22.02 | Общие положения  портфолио педагога  Структура содержания и порядок ведения портфолио  Оценивание материалов портфолио |  |  |
| 14 | 14.03 | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока |  |  |
| 15 | 24/12/17  18/03/18 | Проведение внеклассного мероприятия по предмету со студентами |  |  |